

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030674
Intézmény neve:	Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	9495 Kópháza, F utca 23.
Székhelyének megyéje:	Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve:	Sárközi Ágnes
Telefonszáma:	99/531101
E-mail címe:	nakovich@nakovich.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 02. 23.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Fenntartó címe:	9495 Kópháza, F utca 15
Fenntartó típusa:	települési nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve:	Payrits Marianna
Telefonszáma:	0699531069
E-mail címe:	payrits.mariann@gmail.com

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda (9495 Kópháza, F utca 23.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Kópházi Tagóvodája (9495 Kópháza, Pet fi tér 6.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	75	39	2	0	10	10	0	0	4	4,00	10	10
Általános iskola	1	154	75	11	0	16	14	0	0	11	8,00	6	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	229	114	13	0	26	24	0	0	15	12,00	16	16
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	10	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	
ebből	10	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
Rész munkaid													0				
ebből													0				
Óraadó, megbízási szerződés	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	11	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	
ebből (s02+s04+s06)	11	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)
													Logo	pedagógus					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	1	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	9	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	0	0	7	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		20	16	21	24	23	14	25	11	26	22	27	0	229	114	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	10	10	6	16	11	6	10	6	13	8	18	0	114	0	
	más településr 1 bejáró	5	3	7	11	4	4	5	2	3	2	2	0	48	22	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	2	0	1	2	1	1	3	1	0	0	0	2	0	13	3
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	4	3	0	1	2	0	0	0	0	1	0	11	3
	napközis tanuló	11	10	11	10	5	3	2	0	0	0	0	0	0	52	23
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	15	11	15	19	21	12	17	6	0	0	0	0	0	116	52
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	20	16	21	0	0	0	0	0	0	26	22	27	0	132	65
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	24	23	14	25	11	0	0	0	0	0	97	49
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	6	11	12	9	11	5	5	2	20	16	14	0	0	111	56	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030674>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030674&th=001>

002 - Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Kópházi Tagóvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030674&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiratkozásra meghatározott idő:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy félévre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Utolsó frissítés: 2023. 02. 23.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 2 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030674-0>

Házirend: Nincs feltöltve

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030674-0>

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda (9495 Kópháza, Fűtő utca 23.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Tájékoztató a felvétel rendjéről

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanuló

felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik, és nyilatkozik, hogy részt vesz a horvát nemzetiségi oktatásban.

2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, elször az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül elnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja eltt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.

4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül elször a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él,
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
- az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

7. A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A fenntartó által meghatározott időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként egy osztály, 3 délutáni napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<http://www.nakovich.hu/etkezesi-teritesi-dijak-2023-01-01-tol-cijena-jila-u-skoli-i-cuvarnici-2o23/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete tanítási id ben hétf t l-péntekig, 7 órától 17 óráig tart nyitva. Az iskola szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon, valamint az iskolai szünetek idején - az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények, programok kivételével - zárva tart. A szokásos nyitva tartási rendt l való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt eseti kérelem alapján.

Az iskolában a tanuló addig tartózkodhat, míg feladatát ellátja, ügyeit intézi, iskolai foglalkozáson vagy az iskolában tartott nem iskolai szervezés , de az iskola által engedélyezett foglalkozáson vesz részt.

A nem iskolai szervezés foglalkozások el tti várakozásért, gyülekezésért, a foglalkozásokon történekkért, a foglalkozást követ , szervezett eltávozásért a foglalkozás vezet je felel.

Az iskola 7.00 –17 óráig biztosít ügyeletet.

Az iskola épületében és az udvaron a tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

Utolsó frissítés: 2023. 02. 23.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030674&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030674

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolai dolgozatok, hétfégi házi feladat szabályai:

Házi faladat

•Célja, a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint az elsajátított ismeretek elmélyítése, megszilárdítása.

•Legyen folyamatos, segítse el a rendszeres munkavégzés és felel sségtudat kialakulását.

•Az írásbeli és szóbeli feladatokat el kell készíteni

•A hétközi házi feladatban a szóbeli és írásbeli feladatok arányát és mennyiségét a követelmények figyelembevételével a szaktanár határozza meg.

•Ösztönz céllal szorgalmi feladatként gondolkodtató, önálló ismeretszerzésre, differenciálásra alkalmas házi feladat adható. Számonkérése csak megbeszélés szintjén.

•5-8. évfolyamon alkalmanként hosszabb házi feladat is adható, erre annyi id t kell adni (legkevesebb 1 hét), hogy a többi tantárgyból való napi felkészülést ne akadályozza (a feladó tanár, ha lehet, egyeztessen az osztályban tanító tanárokkal).

•Hét végére és évközi szünetekre is lehet adni házi feladatot, de mértéke nem haladhatja meg a napi, rendszeres házi feladatok mennyiségét.

Órai írásbeli felelet (röpdolgozat)

•A röpdolgozat egyik célja, hogy rendszeres tanulásra szoktassa a diákokat. Másrészt képet kap a tanár arról, hogy mennyire sajátították el a tanulók az ismereteket, ami a továbbhaladáshoz szükséges.

•A röpdolgozatot nem kell el re bejelenteni. Az írás id tartama ne legyen hosszabb 20 percnél. Az el re közölt id után lehet csak beszélni függetlenül attól, hogy egyes tanulók hamarabb befejezik. Az értékelésnél olyan a megítélése, mint a szóbeli feleletnek.

Témazáró dolgozat

•Egy nagyobb témakör összefoglalása, rendszerezése után kerül sor a témazáró dolgozat írására. Egy héttel el bb kell közölni a tanulókkal.

•A megírás korlátai:

A tanítási szünetek (szi, téli, tavaszi) utáni napon lehet leg ne legyen témazáró írása. Mivel több felkészülést igényel, ezért nem lehet alsó tagozatban egy napon egynél, fels tagozatban kett nél többet íratni. A szaktanárok egyeztetésére van szükség. Nem lehet mindkett az 5. és a 6. órában. Hosszantartó (legalább 1 hét) hiányzás esetén a tanár egyezteti a tanulóval a hiány pótlásának határidejét. Egyes tanulóknál (SNI) szakvélemény alapján az ellen rzésnek ez a módja különleges lehet. (pl. több id t kell biztosítani az írásra, felolvasni neki...)

•Az értékelésnél a témazárói érdemjegyet a tanár pirossal írja be a naplóba, ellen rz be.

•Az év végi osztályzatok kialakításánál átlagszámítás esetén dupla jegynek számít. Tanév elején err l tájékoztatni kell a tanulókat, szül ket.

•A megírt dolgozatokat a tanárnak 10 tanítási napon belül ki kell javítani, és értékelve ki kell adni. Az osztályzatot a diák kérésére szóban is indokolni kell.

Beszámoló

•Ha a diák, betegség vagy egyéb indok miatt hosszabb ideig hiányzik, lehet sége van egy el re megbeszélte id pontra felkészülni, és számot adni tudásáról.

•A felkészüléshez a diák az iskola által nyújtott fejleszt foglalkozásokon részt vehet. A beszámoló lehet írásbeli és/vagy szóbeli. A beszámolóra kapott érdemjegy olyan beszámítással történik, mint a témazáró dolgozat.

•A tanári szabadság lehet vé teszi, hogy a fent említett beszámolókon kívül is lehet egyéni számonkérési formákat alkalmazni, de ezeknek az ellen rzését, értékelését a tanulókkal, szül kkel év elején ismertetni kell.

Hiányzást követ számonkérések

•Dolgozatok pótlása:

Ha a tanuló hosszabb hiányzás (1 hétnél több) miatt nem írt dolgozatot, akkor pótlása a következ képpen történik:

A pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú legyen, mint az eredeti volt. A hosszabb idej hiányzás után a pótlásra való felkészülési id t a tanárral egyeztetni kell. Az összefoglaló órát követ egy-két napos hiányzás után a témazáró bármikor pótolható.

•Szóbeli feleletek:

Ha a tanuló hosszabb hiányzás (1 hétnél több) miatt nem tudott megfelelen felkészülni, a hiányzás utáni napokban egyezteti a tanárral a felkészülés határidejét.

Félévi osztályzat megállapításának módja

A félévi osztályozó értekezlet időpontjára a haladási naplókba beírt, megfelelő számú (heti óraszám plusz egy, de minimum három jegy) érdemjegy alapján megállapítja a félévi osztályzatot a beírt osztályzatok, de nem feltétlenül matematikai átlag (a korábban leírtakkal összhangban) alapján.

A szaktanár saját döntési kompetenciája alapján osztályoz, de nem hagyhatja figyelmen kívül az érdemjegyeket. Javasoljuk, hogy értékelési és osztályozási módszeréről a szakmai munkaközösségekkel beszélje meg és annak eredményét ismertesse a tanév elején a szülőkkel, diákokkal.

Az osztályozó konferencia javaslatot tehet az érdemjegy megváltoztatására, ha az osztályzat nincs összhangban a naplókba beírt érdemjegyekkel.

Év végi osztályzat megállapításának módja

Ugyanazok a megállapítások, mint a félévi értékelésnél, csak kétszerese az érdemjegyek száma a félévnek. Erről is tanév elején tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket.

A tanév vége előtt egy hónappal értesíteni kell a szülőket, ha a tanuló bukásra áll.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga rendje

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- átvételnél az iskola igazgatója előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az a), b), c), g) esetben, ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitöltött időpontja előtt legalább 10 nappal az igazgatóhelyettesnél a vizsgára jelentkezni. Az igazgatóhelyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 20 f
2. osztály: 16 f
3. osztály: 21 f
4. osztály: 24 f
5. osztály: 23 f
6. osztály: 14 f
7. osztály: 25 f
8. osztály: 11 f

Utolsó frissítés: 2023. 02. 23.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030674-1030674001>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030674-1030674001>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030674-1030674001>

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától óvodaköteles. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételt l számított fél éven belül betölti, feltéve, ha minden a településen lakóhellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme a nevelési év során teljesíthet .

A mini csoport létszáma 12 f .

Felvételnél el nyben részesülnek,

- akik bejelentett kópházi lakhellyel rendelkeznek.
 - 2,5 éves kisgyereknél az anya munkáltatói igazolással bizonyítja, hogy valóban visszament dolgozni.
 - Legalább nappali szobatisztaság
 - Önálló étkezés (ívás pohárból, kanál önálló használata, darabos étel fogyasztása)
 - A beiratkozás a mini csoportba is minden év áprilisában, az óvodai beiratkozás alkalmával történik.
 - A mini és a kiscsoportban is csak a csoport óvón jével és az óvodavezet vel egyeztetve, indoklással történik az évisméltés.
- Az óvodai jelentkezéshez az alábbi dokumentumok szükségesek:
- Születési anyakönyvi kivonat
 - Lakcímkártya
 - Személyi azonosító
 - TAJ kártya
 - Mindkét szül személyi azonosító okmánya és lakcímkártyája
 - Szakért i vélemény, amennyiben a gyermek különleges bánásmódot igényel (Sajátos nevelési igény , Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzd gyermek)
- Az óvodai felvételt l az intézmény vezet je dönt.

A beiratkozásra meghatározott id :

Minden év áprilisában, a fenntartó által meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<http://www.nakovich.hu/etkezesei-teritesi-dijak-2023-01-01-tol-cijena-jila-u-skoli-i-cuvarnici-2023/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje

-A nevelési év szeptember 1-t l augusztus 31-ig tart

-Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 3 hétig karbantartási, takarítási munkák miatt zárva tart, aminek pontos időtartamáról és időpontjáról a szülők február 15-ig írásban értesítjük.

-Az óvodai nevelés nélküli munkanapok (szakmai napok, továbbképzés, házi bemutatók, stb.) igénybevétele érdekében az óvoda hét nappal előbb köteles tájékoztatni a szülőket. Ezen munkanapok száma 5.

-Az ünnepekkel összefüggő változásokról egy héttel korábban értesítjük a szülőket.

Az óvoda épülete 6:30-tól 16:30 óráig van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Évnyitó „Kerti mulatság”
- Kirándulás a szőlőhegyre (középső-nagycsoport)
- Szüreti felvonulás
- Mártonnapi körmenet
- Petőfi Színház nagycsoport
- Csemete bábszínház
- Óvodai advent
- Nemzetiségi hét
- Mikulás
- Karácsony
- A Víz világnapja-látogatás a soproni VÍZMű-nél Nagycsoport
- A Föld napja (virágosítás, udvarrendezés)
- Anyák napja
- Gyereknapi

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

<http://www.nakovich.hu/iskola-skola/dokumentidokumentumok/>

Utolsó frissítés: 2023. 02. 23.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030674-2000003580
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030674-2000003580
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030674-2000003580

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. február 23.