

KÓPHÁZA HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzat

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: a Njtv.) 88.§-ában kapott felhatalmazás alapján megalkotta a 90/2024. (XI. 04.) számú határozatát a Szervezeti és Működési Szabályzatról. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során, annak újabb módosítása elkerülése végett, az alábbi új Szervezeti és Működési Szabályzatot a továbbiakban: SZMSZ) alkotja I. Fejezet

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

(1) Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: horvát nemzetiségi önkormányzat) Kópháza község választópolgárai által az Njtv. 76.§-ának — megfelelően választott képviselőkből alakított, közvetlen módon létrejött önkormányzati testület.

(2) E testület az Njtv.-ben foglalt nemzetiségi jogok megvalósítása, kiváltképp a horvát nemzetiségi anyanyelvének ápolása, a tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése és önazonosságának erősítése céljából jött létre.

2.§

(1) A horvát nemzetiségi önkormányzat neve:

- a) horvátul: horvátul: Hrvatska samouprava Koljnof
- b) magyarul: Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A horvát önkormányzat székhelye és címe: 9495 Kópháza, Fő u. 15.

3.§

A horvát önkormányzat jogi személy. A horvát nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A horvát nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése

4. §

A horvát nemzetiségi önkormányzat szervei:

- a) képviselő-testület (a továbbiakban: testület)
- b) elnök
- c) elnökhelyettes

5.§

(1)A testület száma: 5 fő. Alakuló ülésen soraiból elnököt és elnökhelyettest választ.

(2)A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3)A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a testületet illetik meg. A testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

(4) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyontárgyát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyontárgyának használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyontárgyának használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) a mit törvény, vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- 1) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- l) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- m) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- o) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(6) A tulajdonost megillető jogosultságokról, valamint az (1). bekezdés a-h pontjába tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(7) A közvetlenül megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladat- és hatáskörök listáját az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

6.§

- (1) A testület szükség szerint ülészik, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (2) Rendkívüli ülést legalább 2 képviselőnek az írásbeli kezdeményezésére, vagy a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére kell összehívni.
- (3) Az ülések nyilvánosak, összehívásukról a község hirdetőtáblájára kihelyezett meghívóval kell a választópolgárokat tájékoztatni.
- (4) A testület egyes napirendi pontokhoz zárt ülést rendel a Tv. 91.§. (1). bekezdésében foglalt esetekben, illetve rendelhet el az Njtv. 91.§ (2) bekezdése által meghatározott esetekben, valamint ha nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene, és a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a Tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (6) Az üléseket a z elnök, távollétében az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők, illetve a meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (7) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját
 - b) a javasolt napirendet,
 - c) az előterjesztést, egyszerűbb esetben határozati javaslat

7.§

- (1) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntéshozatalban a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A testület megválasztott tagjai több mint felének igen szavazata szükséges akkor, amikor minősített többséggel kell döntéshozni. Minősített többségű döntéskell a testület hatásköréből át nem ruházható döntésekhez. (SZMSZ 5.§ (5) bek.), valamint a törvényben meghatározott esetekben:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyontárgyát, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi

önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
f) feladat- és hatáskör átvételéről,
g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

8.§

(1) A testület döntései testületi határozatok, ezeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal az év, hó, nap feltüntetésével kell ellátni.

(2) A határozat jelölése: sorszám/év(hó.nap.) számú határozata

(3) A meghozott határozatokat az érintetteknek jegyzőkönyvi kivonat formájában 15 napon belül meg kell küldeni.

9.§

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat, melynek készítésében a Polgármesteri Hivatal közreműködik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történt távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és — amennyiben csak magyar nyelven készült a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Njt.v. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja)

(4) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosít a ni kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

(7) A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben —a feloszlás szabályszerűségének egyidejű megállapítása mellett — hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni, amelynek költségét a nemzetiségi önkormányzat viseli.

(8) A képviselő-testület, közgyűlés feloszlás a nem mondható ki a választást megelőző és azt követő hat hónapon belül. A határidő megállapításakor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

A képviselők jogai és kötelességei

10. §

A képviselők jogait és kötelességeit a Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.

11. §

A képviselők jogai különösen:

- a) részt venni a testületi határozatok előkészítésében; végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselni a testületet.

12. §

A képviselők kötelességei különösen:

- a) részt venni a testületi határozatok előkészítésében; végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

13. §

(1) A testület tagjai és megválasztott tisztségviselői feladataikat társadalmi megbízatásból, díjazás nélkül látják el.

(2) Feladataik elvégzése során felmerülő költségeik megtérítésére a költségvetésben meghatározott kereteken belül költségterítésre jogosultak.

Az elnök, elnökhelyettes feladatai

14. §

(1) Az elnök:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a gazdálkodási ügyintézővel, a bizottságok elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(2) Az elnökhelyettes az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

III. Fejezet

Az önkormányzat működése, gazdálkodása

15. §

(1) A testület saját hatáskörében- a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között- határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a vagyon használatát

b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

(2) A költségvetés összeállításainak részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

16.§

(1) A képviselő-testület évente köteles a horvát nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a polgármesteri hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(2) A horvát nemzetiségi önkormányzat a költségvetés előkészítésének folyamatára a települési önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött.

(3) A horvát nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) pályázatok
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok

(4) A horvát nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, — amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

(5) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

IV. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatai

17. §

(1) A horvát nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, a Kópházi Horvát Egyesülettel, a település polgármesterével, jegyzőjével.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

18. §

Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /20. (IX. 12.) sz. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kópháza, 2024. november 4.


Grubits Ferenc
elnök



Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2024. (XI. 04.) számú határozatával fogadta el.

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata



Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületnek tagjai:

Grubits Ferenc elnök

Payrits Marianna elnökhelyettes

Egresitsné Taschner Mónika képviselő

Grubits Mártonné képviselő

Payrits Anita képviselő

Az Önkormányzat kormányzati funkciói

Cofog	Megnevezés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetésről
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek