

**A Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda
Kópházi Tagóvodájának**

HÁZIRENDJE

KUĆNI RED

**Hrvatske čuvarnice osnovne škole Mihovila
Nakovića**

Kópháza/Koljnof 2024

Tartalomjegyzék/ Sadržaj

Bevezető /Uvod

Az óvoda fontosabb adatai/Najvažniji podatci vrtića

Az óvoda nyitvatartási ideje/ Radno vrijeme vrtića

Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók/Informacije o prehrani

Hiányzással kapcsolatos tudnivalók /Informacije vezane uz odsutnost

Óvodai felvétel/ Upis u vrtić

Beiskolázás /Upis u školu

Gyermei jogok és kötelességek /Obveze i prava djece

Szülői jogok, kötelességek /Obveze i prava roditelja

Óvó-védő szabályok /Pravila čuvanja i zaštite

I. Bevezető/Uvod

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában, a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan és az óvoda által szervezett programokon.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve meghatározza a házirend hatáskörébe tartozó szabályokat.

II. Az óvoda fontosabb adatai/Najvažniji podatci vrtića

Az óvoda neve: Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Kópházi Tagóvodája

Hrvatska čuvarnica osnovne škole Mihovila Nakovića

Címe: 9495 Kópháza Petőfi tér 6.

Telefon: 99/357-232

Iskolatitkár: 531-101/11 mellék

Honlap: www.nakovich.hu

Intézményvezető: Sárközi Ágnes

Az óvoda vezetője: Walter Csilla

OM azonosító: 030674

Gyermekevédelmi felelős: Környei Jolán

Az óvoda védőnője: Joó Anikó

Az óvoda gyermekorvosa : Dr. Juronics Ilona

Az óvoda fogorvosa: Dr Payrits Ferenc

III. Az óvoda nyitvatartási ideje/ Radno vrijeme vrtića

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart
- Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 3 hétig karbantartási , takarítási munkák miatt zárva tart, aminek pontos időtartamáról és időpontjáról a szülőket II.15.-ig írásban értesítjük.

- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok (szakmai napok, továbbképzés, házi bemutatók, stb.) igénybevételéről az óvoda hét nappal előbb köteles tájékoztatni a szülőket. Ezen munkanapok száma 5.
- Az ünnepekkel összefüggő változásokról egy héttel korábban értesítjük a szülőket.
- Az óvoda épülete 6³⁰-tól 16³⁰ óráig van nyitva. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük legkésőbb 8³⁰ -ig érkezzen meg az óvodába, az étkezések pontos lejelentése miatt
- Ünnepek előtt az óvoda minden esetben felmérést készít az ügyeletet igénylő gyermekek létszámáról.

IV. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók/Informacije o prehrani

Az étkezési díjak mértékét a fenntartó határozza meg Kópháza Község Önkormányzatának (a konyha működtetője) határozata alapján.. Nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs lehetőség. Az óvodába a gyermekek születésnapjára köszöntésére csak blokkal igazolt édességet hozhatnak be. A speciális diétára szoruló étkezést csak szakorvosi igazolás alapján biztosít az óvoda. A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása a szülő feladata. Hiányzás esetén a másnapi étkezés lemondható 9 óráig telefonon. a kophazaovi@gmail.com e-mail címen. Hangsúlyozzuk, hogy a reggeli jelentéseket csak a fentiek szerint áll módunkban fogadni. A nem írásos formában jelzett hiányzásokat igazolatlan hiányzásként kezeljük. Be nem jelentett, vagy későn jelentett (9 után), ill. le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt. Az ÁNTSZ utasítása alapján ételt az óvodából nem adhatunk ki. Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani! Az ingyenes étkezők is kötelesek a hiányzást időben jelenteni, hogy azt a konyha felé jelezni tudjuk.

V. Hiányzással kapcsolatos tudnivalók/Információje vezane uz odsutnost

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem fogadhatunk az óvodába. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Az óvónőknek otthonról hozott gyógyszert tilos beadni, kivéve a krónikus és az allergiás betegségben szenvedőknek, kezelőorvos igazolása alapján.

Az óvodában megbetegedett gyermeket, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Betegség után minden esetben az első óvodai napon kérjük az orvosi igazolást. Fertőző megbetegedés esetén a szülő azonnal értesítse az óvodát. A gyermek távolmaradását és annak okát a szülőnek minden esetben jeleznie kell az óvoda felé.

A szülői igazolással 5 napot hiányozhat a gyermek. 5 napon túli hiányzás esetén az óvoda igazgató engedélye szükséges. Az iskolai szünetekben a hiányzás igazolt, amennyiben azt a szülő előre írásban jelzi. A távolmaradást minden esetben írásban kell kérni a honlapról letölthető, vagy az óvodában elérhető kérelemben.

4. § Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény „Adattovábbítás az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére vagy adatkérésére”

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elektronikus igazolás (a továbbiakban: elektronikus igazolás) a következő adatokat tartalmazza:

- a) a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) a beteg születési dátumát,
- c) az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
- d) a testnevelésórára vonatkozó felmentés időszakát,
- e) az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
- f) az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,

g) az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait, h) az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

(3) Az EESZT működtetője biztosítja, hogy az elektronikus igazolást az igazolás kiállítására köteles orvos úgy továbbítsa, hogy a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adat kizárólag az igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató és a gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény számára váljon megismerhetővé. A gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény biztosítja, hogy a (4) bekezdés szerinti tanulmányi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező gyerek, tanuló, szülő az elektronikus igazolást megismerhesse.

(6) Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.”

VI. Óvodai felvétel/ Upis u vrtić

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodaköteles. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha minden a településen lakóhellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme a nevelési év során teljesíthető.

A mini csoport létszáma 12 fő.

Felvételnél előnyben részesülnek,

- akik bejelentett kópházi lakhellyel rendelkeznek.
- 2,5 éves kisgyereknél az anya munkáltatói igazolással bizonyítja, hogy valóban visszament dolgozni.
- Legalább nappali szobatisztaság
- Önálló étkezés (ívás pohárból, kanál önálló használata, darabos étel fogyasztása)
- A beiratkozás a mini csoportba is minden év áprilisában, az óvodai beiratkozás alkalmával történik.

Az óvodai jelentkezéshez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya
- Személyi azonosító
- TAJ kártya
- Mindkét szülő személyi azonosító okmánya és lakcímkártyája

- Szakértői vélemény, amennyiben a gyermek különleges bánásmódot igényel (Sajátos nevelési igényű, Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyermek)
Az óvodai felvételtől az intézmény vezetője dönt.

VII. Beiskolázás/Upis u školu

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A kérelmeket január 1. napjától január 15. napjáig lehet benyújtani.

A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos kérelem űrlap elérhetősége: <https://ohtan.oh.gov.hu/>

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

A tankötelezettség kezdetének halasztása

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

VIII. Gyermeki jogok és kötelességek/Obveze i prava djece

A gyermek joga hogy:

- Az óvodában nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen, egészséges környezetben éljen.
- Az óvodai élet rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- Tartsák tiszteletben személyiségét, emberi méltóságát, a vallási, nemzeti, etnikai hovatartozást.
- Kapjon védelmet a testi és lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak
- Részesüljön képességeinek megfelelően nevelésben, oktatásban.
- Életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát az óvoda tartsa tiszteletben.
- Az Nkt. 62.§ új (1a-1e) bekezdése alapján: A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény - beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is - felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. Az ellátást az intézmény egészségügyi ellátóján keresztül, az óvoda orvosa ill. védőnője útján biztosítjuk.

A gyermek kötelessége, hogy:

- Ha szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain részt vegyen
- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az óvoda közösségeinek érdekét ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- Megjelenése, öltözködése ápoltság és ízlésesség, életkorának megfelelő legyen, óvodai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát
- A napszaknak megfelelően köszönjön az óvoda nevelőinek és valamennyi dolgozójának

- Vigyázzon az óvoda felszereléseire, berendezéseire, azokat használja rendeltetésszerűen.
- Távozásnál a gyermekek tegyék a helyére játékukat, köszönjenek el.
- A gyermekek behozhatják kedvenc játékukat. A behozott játékkal más gyermek is játszhat, a játékokért felelősséget nem vállalunk

IX. Szülői jogok, kötelességek/ Obveze i prava roditelja

A szülőnek joga, hogy:

- Szabadon válasszon óvodát a gyermek érdekeinek megfelelően.
- Gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kaphasson.
- Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Tájékozódjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a gyermekkel összefüggő kérdésekben.
- Megismerje az óvoda nevelési programját, az óvoda dokumentumait
- Gyermeke óvodai életével összefüggő kiadásai mérsékléséhez szociális segélyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- Egyéni ügyeivel az óvodapedagógushoz, vagy az óvoda vezetőjéhez fordulhat.

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét és ebben adjon meg minden tőle elvárható segítséget
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- A gyermekek ruhájába, cipőjébe rajzolják be jelét
- Gyermekeit személyesen adja át az óvónőnek. A felügyelet nélkül hagyott gyermekekért felelősséget nem vállalunk!

- Aki gyermekét ebéd után viszi haza, kérjük, hogy legkésőbb 12⁴⁵ óráig vigye haza gyermekét (, hogy a többiek pihenését ne zavarják.) Gyermeket 14 év alatti testvérrel, egyedül csak a szülő írásbeli engedélyével engedünk haza.
 - Szülők válása esetén a felügyeleti jogot gyakorló szülő jogosult a gyermeket elvinni, más személy csak a szülő írásbeli engedélyével viheti el. Minden esetben a bírósági döntés az irányadó.
 - Kiskorú személy csak a szülő írásbeli engedélyével viheti haza az óvodából a gyermeket
 - A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.
 - Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak. A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában váltócipő használata kötelező. A váltócipő a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. **Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!**
 - A gyermekek ruháit az öltözőszekrényen, ill. ruhazsákban tároljuk. Figyeljenek arra, hogy váltóruha, alsónemű mindig legyen, de a hely szűke miatt felesleges ruházatot ne tároljanak.
 - A levegőztetés alkalmával, a ruhák mennyiségét illetően a szülők bízzanak az óvodapedagógusok döntésében, fogadják el azt.
 - A tornafelszerelés a tornazsákban az alábbiit jelenti: póló vagy atléta, rövid- vagy hosszúnadrág, gumi talpú cipő, zokni.
 - Alváskor a gyermekek nadrágot cserélnek
 - Ünnepek alkalmával az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről tájékoztatjuk a szülőket.
 - A gyermek minden ruhadarabja, pizsamája, ágyneműje, cipője - legyenek jellel vagy névvel ellátva.
 - Legyen a gyermek ruhája balesetveszélymentes!!!
- Kérjük a szülőket, hogy az óvónőket a csoportból csak indokolt esetben hívják ki.

X. Óvó-védő szabályok/Pravila čuvanja i zaštite

Ékszer, egyéb értéktárgyak ne maradjanak a gyermeknél, ezekért felelősséget nem vállalunk. Saját és mások testi épségét veszélyeztető játékot, tárgyat az intézménybe behozni szigorúan tilos!

A bejáratí ajtó gombnyomására nyílik, amit gyermek felnőtt felügyelet mellett sem használhat! A bejáratí ajtót, kaput, minden esetben kérjük becsukni!

A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratí ajtót 8³⁰-12-ig és 13-14³⁰ óráig zárva tartjuk.

Kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt ne tartózkodjanak az óvoda épületében.

Babakocsit, szánkót, kerékpárt, rollert ne hagyjanak az előtérben. A babakocsikat a szülők az első folyósóra hozhatják. Az öltözőkbe, csoportszobák elé nem tolhatják.

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel belépni tilos. Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető adhat ez alól felmentést.

Amennyiben változás történik az adatokban, kérjük, azonnal jelezze a szülő!

Élő telefonszám legyen megadva, hogy időben értesíthessük a szülőket.

Gyermekbaleseteknél minden esetben értesítjük a szülőt.

Délután is fokozottan ügyelünk az udvari szabályok betartására, ilyenkor is csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak a gyerekek az udvaron. Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játéukat tegyék helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvó nénijüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza se a csoportba, se az udvarra! Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért. A szülőnek átadott gyermekért további felelősséget az intézmény nem vállal! A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják. A gyermek átvétele után (szülő megérkezésekor, még az óvodában) a szülő felel a gyermeke testi épségéért.

A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszótérületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.

Az óvoda területére kutyát behozni tilos, kivéve ha az terápiás célokat szolgál.

Az épületben és ötméteres körzetében dohányozni tilos!

Óvja a maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

XI. Járványügyi helyzet

Járványügyi készenlét idején az aktualitásnak megfelelő eljárásrendet kell alkalmazni az NNK ajánlását figyelembe véve.

XIX. Legitimációs záradék:

Az óvodai házirendet a szülői munkaközösség óvodai vezetősége 2024. 08.29. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.



SZM elnök

Az óvodai házirendet az óvoda nevelőtestülete 2024.08.29. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.




igazgató




óvodaigazgató

Az óvodai házirendet Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024.08.28. napján tartott ülésén egyetértett és azt elfogadásra javasolja.



elnök



Záró rendelkezések

Ez a házirend 2024.09.01 -én lép hatályba.

Kelt: Kópháza, 2024.08.29.



P.H.



óvodaigazgató